

 <p>Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger</p>	<p>Fiche de poste : IDE en stérilisation centrale</p>	<p>Stérilisation</p>
--	---	----------------------

<p><u>Auteur</u> : G. Henneré, pharmacien responsable de la stérilisation</p>	<p><u>Vérificateur</u> : M. Barbin, FF Cadre de santé de la stérilisation</p>	<p><u>Approbateur</u> : V. Khoury, cadre supérieur du pôle</p>
---	---	--

■ MISSIONS PRINCIPALES :

- ✓ Encadrement de l'activité de reconstitution des boîtes de bloc opératoire.
- ✓ Travailler en coopération avec les référents dans l'activité de la reconstitution du matériel
- ✓ Coordonner le circuit de l'instrumentation.
- ✓ Assurance qualité

■ RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- ✓ Administratifs : Directeur du Service de Soins Infirmiers ; Cadre Supérieur du pôle médico-technique ; Cadre de stérilisation
- ✓ Fonctionnel : Pharmacien responsable de la Stérilisation Centrale ou son remplaçant et Pharmacien Chef de service.

■ MISSIONS DETAILLEES :

A/Principales :

- ✓ Reconstitution des boîtes du bloc opératoire en alternance entre les établissements du CHIRB et GHIRM
- ✓ Travailler en collaboration avec le référent pour l'organisation de la reconstitution.
- ✓ Organisation de la reconstitution des boîtes (gestion des demandes urgentes et prioritaires).
- ✓ Etre en relation directe avec le bloc opératoire et les services de soins.
- ✓ Formation du personnel à la reconstitution des boîtes
- ✓ Gestion du parc d'instruments neufs du bloc opératoire
- ✓ Gestion et mise à jour des listings de reconstitution des plateaux opératoires du bloc polyvalent en collaboration avec les référents
- ✓ Participation au processus d'assurance qualité : rédaction ou mise à jour des documents qualité (procédure, MOPE, fiche technique, etc...), des classeurs des boîtes du bloc opératoire.
- ✓ Participation à l'encadrement des stagiaires.
- ✓ Gestion du matériel d'ostéosynthèse non stérile en collaboration avec le pharmacien et les référents
- ✓ Gestion du matériel en prêt.
- ✓ Libération des lots de produits stériles.
- ✓ Gestion des flux : envoi des charges, suivi du matériel, suivi des réparations urgentes

B/Secondaires :

- ✓ Participation aux staffs hebdomadaires de programmation du bloc opératoires.
- ✓ Gestion informatique de la production sur T-Doc® Admin (création / modification de produits, traçabilité à l'instrument, mise en réparation, édition d'étiquettes, mise à jour de la base de donnée, etc.).
- ✓ Suivi des réparations en collaboration avec les référents « réparation » et le biomédical
- ✓ Participation au gravage des instruments
- ✓ Participation à la gestion des non-conformités en relation avec le pharmacien

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité	N°page
20/11/2018	STER-FIPO-0016-001	1	Public	1/3

■ CADRE RELATIONNEL :

- ✓ Relations avec l'équipe de stérilisation.
- ✓ Relations avec les services clients de la SC : blocs opératoires et services de soins.

■ HORAIRES :

- ✓ L'IDE est en roulement avec les référents sur un planning de Matin/Soir. Avec des horaires 8h-15h30 pour le matin et 12h30-20h pour le soir.
- ✓ Si le planning le permet, l'IDE peut bénéficier de deux journées dites « off » par semaine, afin de lui permettre d'accomplir ses tâches annexes à la recomposition. Les horaires sont 9h-16h30.
- ✓ L'IDE est dans le roulement des référents (Chef d'équipe, Référent client et Référent technique) pour les samedis et jours fériés travaillés. Les horaires pour ces jours sont 9h-16h30.

■ QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES :

- ✓ **Diplômes :** diplôme d'IDE ou IBODE pour l'infirmière et,
- ✓ **Expérience professionnelle souhaitée :**
 - ◆ Connaissance du bloc opératoire
 - ◆ Connaissance de la stérilisation
 - ◆ Connaissance en hygiène
 - ◆ Connaissance du logiciel de traçabilité T-Doc®

■ APTITUDES ET CAPACITES :

- ✓ **Psychologique :**
 - ◆ Sens du travail en équipe (avec les agents mais aussi l'encadrement du service)
 - ◆ Rigueur
 - ◆ Disponibilité
 - ◆ Esprit d'initiative
 - ◆ Sens des responsabilités
- ✓ **Relationnelle :**
 - ◆ La Stérilisation Centrale étant un prestataire de service, l'agent de stérilisation référent devra faire preuve de réelles qualités relationnelles avec services « clients » et « fournisseurs ».
 - ◆ Collaboration importante avec le pharmacien responsable de l'unité de stérilisation.
 - ◆ Bonne capacité d'écoute

■ EXIGENCES DU POSTE

- ✓ **Temps de travail :**
 - ◆ Application du cadre législatif
 - ◆ Déterminé en fonction des besoins (possibilité d'heures supplémentaires)
 - ◆ Rythme du planning négocié en tenant compte de la continuité du service public.
- ✓ **Exigences spécifiques**
 - ◆ Adhésion à la démarche Assurance Qualité

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité	N° page
20/11/2018	STER-FIPO-0016-001	1	Public	2/3

 <p>Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger</p>	<p>Fiche de poste : IDE en stérilisation centrale</p>	<p>Stérilisation</p>
--	---	----------------------

- ◆ Connaissances techniques en Stérilisation et en hygiène
- ◆ Participation aux réunions internes.
- ◆ Habilitation conducteur d'autoclave obligatoire

■ EVALUATION

- ✓ Formative : en cas de besoin institutionnel ou du cadre.
- ✓ Statutaire : à l'occasion de la notation, entretien individuel pour fixer les objectifs de l'année à venir en regard de ceux atteints.

■ CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU MÉTIER

- ✓ Bruit, chaleur, humidité, travail en sous-sol, manipulation de charges parfois lourdes

Signature du pharmacien responsable

Signature de cadre de santé

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité	N°page
20/11/2018	STER-FIPO-0016-001	1	Public	3/3

Fin de cycle de signature: 20/11/2018 10:08

No interne	19607
Codification	STER-FIPO-0016-001
Nom affiché	sterilisation-fiche de poste IDE en sterilisation
Entité	STERILISATION
Type de document	Fiche de poste
Type de fichier	pdf
Date limite	31/12/2022
Mots clef	IDE-
Confidentiel	non
Utilisateurs autorisés	
Services autorisés	
Fonctions autorisées	
Dernière mise à jour	20/11/2018
Dernière mise à jour du fichier	20/11/2018
Dernière mise à jour par	HENNERE DUTHOY Gaelle
Signataires	HENNERE DUTHOY Gaelle [Redacteur] (Signe le 20/11/2018) BARBIN Nelly [Verificateur] (Signe le 20/11/2018) KHOURY Veronique [Approbateur] (Signe le 20/11/2018)
Signataires disparus	
Historique	
Historique archives	