

LIEUX D'ACTIVITE

- Différents secteurs : bloc opératoire polyvalent / bloc opératoire obstétrical / SCPI,
- Le bloc opératoire est ouvert 24h/24 et 7jours/7 ; il est composé de huit salles d'intervention, une salle d'endoscopie et une salle de lithotripsie,
- Planning en 8h ou 10h du lundi au vendredi, ou planning alternant des gardes et des 10h 365 jours/365,
- Les congés annuels sont prioritairement posés sur les semaines à activité réduite (semaines creuses et très creuses du planning fondamental du bloc opératoire).

FONCTION

Décret 2004-802 du 29 juillet 2004, article 4311-11

L'IBODE exerce en priorité les activités suivantes :

- Gestion des risques liés à l'activité et à l'environnement opératoire,
- Elaboration et mise en œuvre d'une démarche de soins individualisée en bloc opératoire et secteurs associés,
- Organisation et coordination des soins infirmiers en salle d'intervention,
- Traçabilité des activités au bloc opératoire et en secteurs associés,
- Participation à l'élaboration, à l'application et au contrôle des procédures de désinfection et de stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables visant à la prévention des infections liés aux soins au bloc opératoire et en secteurs associés.

Décret du 27 janvier 2015

L'IBODE est habilité :

- Dans les conditions fixées par un protocole,

Sous réserve que le chirurgien puisse intervenir à tout moment à l'installation chirurgicale du patient, à la mise en place et la fixation des drains sus-aponévrotiques et à la fermeture sous-cutanée et cutanée.

Au cours d'une intervention, en présence du chirurgien, apporter une aide à l'exposition, à l'hémostase et à l'aspiration.

- Au cours d'une intervention chirurgicale, en présence et sur demande expresse du chirurgien, une fonction d'assistance pour des actes d'une particulière technicité déterminés par arrêté du ministre chargé de la santé.

MISSIONS

Sous la responsabilité du chirurgien, l'IBODE travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire et collabore avec celle-ci :

Date d'application	Confidentialité	N°page
15/09/2016	Public	1/3

 <p>Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger</p>	PROFIL DE POSTE INFIRMIER DIPLOME D'ETAT AU BLOC OPERATOIRE (IBODE)	BLOC-FIFO- 0001-001
--	--	------------------------

- Garantit et dispense à la personne soignée et à son entourage les soins infirmiers spécifiques de qualité en bloc opératoire et en secteur associé,
- Prend soin des personnes ayant ou devant subir une intervention chirurgicale en réalisant des soins et des actes en lien avec le geste opératoire.

ACTIVITES

1. RELATIONNEL

- Accueille et suit le patient en zone péri-opératoire,
- Réalise des soins à la personne en zone opératoire.

2. SOINS

- Prépare l'environnement opératoire,
- Coordonne les équipes pendant la réalisation du geste opératoire,
- Assure une activité de circulante, instrumentiste ou aide opératoire,
- Contrôle les mesures d'hygiène en bloc opératoire, de qualité et de sécurité,
- Contrôle l'instrumentation et les équipements.

3. TACHES ADMINISTRATIVES

- Trace les actes sur l'outil informatique Blocqual et sur le registre de salle d'intervention,
- Trace les dispositifs médicaux,
- Assure des transmissions écrites et orales à l'équipe et au cadre,
- Trace les vigilances,
- Participe au bon remplissage de la check-list,
- Contrôle le dossier patient.

4. GESTION DU MATERIEL

- Approvisionne les réserves,
- Réalise les opérations de maintenance et d'entretien du matériel, de gestion des stocks, d'approvisionnement et de contrôle des péremptions des matériels et médicaments,
- Réalise le tri, conditionnement et évacuation des déchets et des dispositifs médicaux utilisés selon les règles d'hygiène et les protocoles institutionnels.

5. FORMATION

- Participe à l'encadrement et à l'évaluation des élèves,
- Participe à l'encadrement des nouveaux arrivants,
- Actualise ses connaissances professionnelles par la formation continue ou les formations internes,
- Participe à l'élaboration de protocoles de soins,
- Recherche, traite et produit des données professionnelles et scientifiques.

Date d'application	Confidentialité	N°page
15/09/2016	Public	2/3

 <p>Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger</p>	PROFIL DE POSTE INFIRMIER DIPLOME D'ETAT AU BLOC OPERATOIRE (IBODE)	BLOC-FIFO- 0001-001
--	--	------------------------

RELATIONS PROFESSIONNELLES

RELATIONS HIERARCHIQUES

- Cadres de santé
- Cadre supérieur de santé de pôle
- Directeur des soins
- Directeur de l'établissement

RELATIONS FONCTIONNELLES

- ASH et brancardiers
- Aides-soignants
- IDE de SCPI et IADE
- MAR
- Chef de bloc
- Gestionnaire de bloc

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

CAPACITES RELATIONNELLES

- Respect du secret professionnel,
- Obligation du droit de réserve,
- Diplomatie et respect envers les patients et l'équipe médicale et paramédicale,
- Gestion de son stress face aux situations d'urgence.

CAPACITES PHYSIQUES

- Mobilité de planning de jour et de nuit pour assurer la continuité des soins,
- S'adapter aux besoins spécifiques du service (port de patient, brancardage...),
- Utilisation des techniques de manutention des patients et du matériel.

CAPACITES TECHNIQUES

- Polyvalence dans les différentes disciplines,
- Application rigoureuse des protocoles de soins et d'hygiène, des consignes écrites et des fiches techniques,
- Préparation et mise en place du matériel nécessaire à certains gestes médicaux,
- Gestion des dépenses de santé par l'utilisation rationnelle des produits et du matériel.

CAPACITES ORGANISATIONNELLES

- Autonomie, initiatives et sens des responsabilités,
- Respect de l'organisation du travail dans le service,
- Gestion des flux d'activité,
- Identification des situations d'urgence et mise en place d'actions adaptées.

Date d'application	Confidentialité	N°page
15/09/2016	Public	3/3

 <p>Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger</p>	<p>Gestion des Ressources Humaines RHU</p>	<p>FICHE DE POSTE : INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE DIPLOME D'ETAT (IBODE)</p>	 <p>Bloc Opérateur</p>
--	---	---	---

1-A l'arrivée dans le service :

- Vérification de la préparation de matériel pour le programme opératoire et les urgences,
- Vérification et traçabilité de l'ouverture de salle d'intervention.

2-Salle de transfert :

- Accueil et contrôle de la préparation du patient,
- Contrôle du dossier,
- Participer avec l'équipe médicale et paramédicale au bon remplissage de la check-list du patient à opérer jusqu'à la fin de l'intervention,
- Participer au transfert du patient en salle d'intervention.

3-Salle d'intervention :

- Participer, en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, à l'installation provisoire et définitive du patient suivant l'intervention chirurgicale,
- Réaliser la préparation cutanée du patient,
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité par l'équipe,
- Assurer le fonctionnement du matériel médico-chirurgical de la salle,
- Gérer les prélèvements à des fins diagnostiques et/ou thérapeutiques,
- Participer à la réalisation du pansement, à la mise en place des dispositifs de drainage et de systèmes de contention,
- A la fin de l'intervention participer, en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, à l'installation du patient en décubitus dorsal pour permettre son réveil et le sécuriser.
- Transférer le patient en SCPI avec l'équipe médicale et paramédicale,
- Participer, en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale à l'installation du patient dans son lit,
- Assurer le tri des déchets et évacuer le matériel utilisé,
- Assurer la traçabilité de l'acte opératoire.

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité	N°page
06/01/2017	BLOC-FIPO-0015-001	1	Public	1/3

Centre Hospitalier intercommunal Robert Ballanger	Gestion des Ressources Humaines RHU	FICHE DE POSTE : INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE DIPLOME D'ETAT (IBODE)	 Bloc Opérateur
--	--	---	---

4-Fonction instrumentiste et aide-opérateur :

- S'habiller chirurgicalement après avoir réalisé un traitement adapté des mains,
- Participer à la préparation cutanée du site opératoire, installer le drapage et organiser la disposition du matériel et de l'équipe opératoire,
- Instrumenter l'acte opératoire,
- Aider le chirurgien à la réalisation de l'acte opératoire,
- Si pas d'instrumentation prévue, aide à la fonction renfort ou logistique.

5-Fonction garde ou urgence :

- Vérification et ouverture de la salle de césarienne au sein du bloc obstétrical,
- Vérification et ouverture de la salle d'urgence au sein du bloc polyvalent,
- Gestion des urgences en collaboration avec l'IADE et le MAR,
- Préparation des interventions du programme du lendemain,
- Remplacement inhérent à la continuité de l'activité du bloc polyvalent.

6-Fonction renfort ou logistique :

- Aide à la préparation des interventions programmées du lendemain,
- Césarienne programmée et urgente,
- Aide au démarrage de certaines interventions,
- Remplacement inhérent à la continuité de l'activité du bloc polyvalent et du bloc obstétrical,
- Aide au démarrage des urgences,
- Aide à la logistique du bloc opératoire (réception et rangement des DMS, mise à jour des listings...),
- Remplacement des absences ou des retards IBO/IBODE,
- Vérification des DMS chaque mercredi,
- Gestion des péremptions de la pharmacie une fois/mois.

7-Divers :

- Vérification et retour des périmés en Stérilisation centrale selon le planning préétabli,
- Traitement des endoscopes,
- Réception et rangement des dispositifs médicaux de la Stérilisation centrale,
- Commande et rangement de la pharmacie,
- Participer à l'élaboration, à l'application et au contrôle des procédures d'hygiène des locaux et de l'environnement,

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité	N°page
06/01/2017	BLOC-FIPO-0015-001	1	Public	2/3

 <p>Centre Hospitalier Intercommunal Robert Ballanger</p>	<p>Gestion des Ressources Humaines RHU</p>	<p>FICHE DE POSTE : INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE DIPLOME D'ETAT (IBODE)</p>	 <p>Bloc Opérateur</p>
--	---	--	---

- Participer à l'élaboration, à l'application et au contrôle de prétraitement, de désinfection, de stérilisation et de maintenance des dispositifs médicaux réutilisables,
- Nettoyage du plan et réapprovisionnement du chariot de soins,
- Encadrer les étudiants et former les nouveaux arrivants,
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires et consignes relatifs à son domaine de compétence.

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité	N°page
06/01/2017	BLOC-FIPO-0015-001	1	Public	3/3