

<b>Groupement Hospitalier de Territoire</b> <b>Grand Paris Nord-Est</b> <small>Le Blanc-Mesnil - Montreuil</small> 	<b>FICHE DE POSTE</b> <b>Cadre de santé</b>		Référence : Version : 1 Date : 20/06/2019 Nb de pages : 4
	REDACTION : Mme VERNHES S.	VERIFICATION : Direction des soins    Vérification	VALIDATION : DRH    Validation
Adresse postale : Boulevard Robert Ballanger 93600 Aulnay sous-bois Standard Tél : 01.49.36.71.23	POLE : <b>MUR</b>	SERVICE : <b>Unité d'Aval des Urgences</b> <b>UHCD/SAU</b>	UF : <b>7140/7102</b>
<b>RATTACHEMENT DU POSTE</b>			
<b>POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE</b>	<b>Rattachement hiérarchique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directrice Générale</li> <li>- Coordonnateur Général des Soins.</li> <li>- Cadre supérieur de pôle.</li> </ul>		
	<b>Relations fonctionnelles principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directions fonctionnelles locales et GHT</li> <li>- Médecins du service</li> <li>- Personnel paramédical du service.</li> <li>- Secrétaires, assistante sociale...</li> <li>- Cadres de santé du pôle.</li> <li>- Médecin Chef de pôle</li> <li>- Cadres de santé et équipe des différentes unités de l'établissement.</li> <li>- Unités prestataires (radio, pharmacie, logistique...).</li> <li>- Service biomédical.</li> <li>- Institut de formation pour l'encadrement des stagiaires.</li> </ul>		
<b>PRESENTATION DU POLE</b>	<b>Pôle M U R (Médecine – Urgences - Réanimation) composé des unités suivantes :</b>  Endocrinologie - Médecine Interne/Rhumatologie – Pneumologie – Gastroentérologie - Urgences/UHCD/SMUR – UAU – MIR - HDJ Médecine et Oncologie - Diététique Les consultations externes de médecine Les unités mobiles de soins palliatifs – douleur- UFAHL CSAPA Equipe de renfort		
<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	L'UHCD est situé au RDC du bâtiment 1 et comprend 10 chambres seules et fait partie intégrante du Service des Urgences adulte et pédiatrique.  Le SAU totalise plus de 73 000 passages par an.  L'Unité d'Aval des Urgences est située au 2 <sup>e</sup> étage du bâtiment 2 et constituée de 14 chambres seules.  Le lien entre l'encadrement de l'UHCD/UAU et le SAU est très étroit et la permanence de l'encadrement est partagée.		
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>			
<b>CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE</b>	<b>Grade :</b> Cadre de santé		
	<b>Code métier :</b> 05U20		

<p><b>MISSIONS GENERALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'encadrement de l'équipe paramédicale, l'organisation des soins et le fonctionnement en adéquation avec le projet de service, de pôle et d'établissement en collaboration avec le médecin responsable de structure interne.</li> <li>- Etre garant de la qualité des soins.</li> <li>- S'impliquer dans l'animation de l'équipe et favoriser la communication.</li> <li>- Assurer un relai d'informations entre les différents intervenants.</li> <li>- S'inscrire dans la dynamique de pôle, de l'établissement.</li> </ul>
<p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b></p>	<p><b>Gestion des soins dans les différentes unités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une qualité d'accueil des patients et des familles.</li> <li>- Prévoir, coordonner, évaluer l'organisation des activités de soins.</li> <li>- Collaborer à l'élaboration du projet de service avec le chef de service, les adjoints de pôle et l'équipe.</li> <li>- Veiller au respect de la qualité des soins, au respect de la charte du malade hospitalisé, aux règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>- Assurer la répartition adaptée du personnel en fonction des compétences et de la charge de travail.</li> <li>- Faciliter la collaboration et la coordination entre l'équipe paramédicale et l'équipe médicale.</li> <li>- Contrôler les soins et l'observance des prescriptions.</li> <li>- Participer à l'élaboration des protocoles de soins, s'assurer de leur compréhension, de leur application, de l'évaluation et de la réactualisation de ceux-ci.</li> <li>- Faciliter la mise en place et contrôler l'utilisation des outils de travail (dossiers de soins informatisés, diagramme de soins...).</li> <li>- Contrôler, suivre la qualité, la sécurité des soins et des activités paramédicales.</li> </ul> <p><b>Gestion des ressources humaines :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser et valider les plannings de travail des professionnels des unités.</li> <li>- Gérer le présentéisme et l'absentéisme.</li> <li>- Participer au recrutement des professionnels.</li> <li>- Participer à la fidélisation des professionnels.</li> <li>- Evaluer la compétence professionnelle et le potentiel des agents qui lui sont directement confiés au regard des différents postes de travail.</li> <li>- Conduire les entretiens annuels individuels d'activité, d'évaluation professionnelle et de formation.</li> <li>- Accompagner les agents dans leur projet professionnel.</li> <li>- Mettre en place et animer des réunions pour initier et maintenir une dynamique d'équipe.</li> <li>- Evaluer les conditions de travail du personnel et proposer des améliorations.</li> <li>- Développer la mutualisation et les compétences des personnels en collaboration avec le cadre de pôle.</li> </ul> <p><b>Gestion de la planification des activités et des moyens, contrôle et reporting :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine.</li> <li>- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et / ou individuelles.</li> <li>- Etablir, évaluer, optimiser un budget relatif à son domaine de compétences.</li> <li>- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / organisations paramédicales / modes opératoires / consignes relatives à son unité en collaboration avec le chef de service et l'équipe.</li> <li>- Mettre en place des tableaux de bord de suivi et des indicateurs (stocks, RH, qualité...).</li> <li>- Développer la traçabilité des activités.</li> </ul>

	<p><b>Gestion des moyens matériels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge la gestion du matériel et le suivi des équipements.</li> <li>- Assurer la logistique des différents stocks de consommables, le suivi et le contrôle des consommations.</li> <li>- Organiser la gestion des stocks, la réception et le contrôle des livraisons.</li> <li>- Collaborer avec les services techniques et biomédicaux pour garantir la maintenance des équipements et des locaux avec la traçabilité des interventions.</li> <li>- Veiller à la déclaration de tous les incidents et accidents en matériovigilance.</li> <li>- Organiser la gestion des vestiaires et des valeurs des patients.</li> <li>- Contrôler l'hygiène des locaux et des équipements et leur traçabilité</li> </ul> <p><b>Gestion de la communication / relations / information :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter le secteur de soins dont il a la charge au sein de l'établissement et à l'extérieur.</li> <li>- Coordonner l'information entre le patient, les parents, la famille, l'équipe médicale, les différents intervenants, les services prestataires et les unités de soins.</li> <li>- Relayer l'information institutionnelle descendante, ascendante et transversale.</li> <li>- Assurer la continuité de l'information avec l'équipe paramédicale, les médecins, les adjoints de pôle et le chef de pôle.</li> <li>- Garantir une communication respectueuse entre les acteurs et les usagers.</li> </ul> <p><b>Gestion de la formation/ recherche :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les besoins collectifs en référence au projet de soins institutionnel, du GHT, de pôle et d'unités.</li> <li>- Identifier les besoins en formation individuels et collectifs de formation des agents et participer en collaboration avec le cadre de pôle à l'élaboration du plan de formation.</li> <li>- Organiser l'accueil des professionnels nouvellement recrutés et leur tutorat.</li> <li>- Organiser des formations sur les pratiques spécifiques de l'unité en collaboration avec les autres professionnels.</li> <li>- Assurer l'accueil des stagiaires (IDE, AS...), organiser le tutorat et leur parcours de stage.</li> <li>- Réaliser les bilans et les évaluations en cours et fin de stage.</li> <li>- Accompagner les professionnels dans la démarche d'évaluation des étudiants.</li> <li>- Participer aux jurys de sélection et d'examen IFSI IFAS IFCS, accompagner et corriger des mémoires/ travaux de fins d'études et participer à l'enseignement.</li> </ul> <p><b>Garantir la qualité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'inscrire dans une démarche qualité (accréditation, CLIN, CLUD...).</li> <li>- Identifier et suivre les indicateurs de qualité.</li> <li>- Participer et conduire des EPP, des enquêtes de satisfactions des usagers en lien avec la cellule qualité et gestion des risques.</li> </ul>
<b>QUOTITE</b>	Poste à temps plein sur la base de 39h/semaine
<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	Amplitude horaire 7h -20h Forfait Cadre - 20 RTT / an Permanence de Week-end et jours férié : 5 à 6 journées/an
<b>LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL</b>	Au le 2 <sup>e</sup> étage pour l'UAU et au RDC pour l'UHCD



**EVOLUTION POSSIBLE**

Cadre supérieur de santé

**PERSONNE À  
CONTACTER**

Mr Bernard DORLAND  
Coordinateur des soins  
Email: [Bernard.dorland@ch-aulnay.fr](mailto:Bernard.dorland@ch-aulnay.fr)  
Poste : 70 08

Mme VERNHES Sylvie  
Cadre supérieur de pôle  
Email : [sylvie.vernhes@ch-aulnay.fr](mailto:sylvie.vernhes@ch-aulnay.fr)  
Poste : 7480

Transmis pour information à l'agent le :

Date et signature de l'agent