

## FONCTION

Encadrement de proximité des personnels paramédicaux

## MISSIONS

- Organiser la coordination et la régulation de l'activité
- Gérer et manager les ressources humaines et les compétences
- Gérer les ressources matérielles
- Garantir la sécurité, la qualité des soins, la gestion des risques

## PERIMETRE D'ACTIVITE

Bâtiment 2, 2ème étage  
14 lits d'hospitalisation de semaine Post Urgences  
Chef de service : Dr JOURDAIN

## ACTIVITES PRINCIPALES

### 1) Organiser la coordination et la régulation de l'activité

- Gère le mouvement des patients au sein du service à l'aide du logiciel institutionnel
- Organise en collaboration avec l'équipe médicale les examens complémentaires, les demandes d'avis spécialisés nécessaires aux patients durant leur hospitalisation
- Participe à la visite quotidienne de l'ensemble des patients avec l'équipe médicale et paramédicale
- Participe en collaboration avec l'équipe médicale aux sorties (RDV, transports sanitaires), aux transferts des patients
- Participe en collaboration avec l'équipe médicale aux demandes et aux suivis des lits d'aval à l'aide du logiciel institutionnel
- Participe en collaboration avec l'équipe médicale aux entretiens avec les familles
- Evalue la sécurité, la qualité des soins et la satisfaction des patients
- Veille au respect du règlement intérieur de l'hôpital par les patients, les familles et les personnels
- Participe à la fluidification du Parcours Patient en collaboration avec les différents membres de la cellule
- Participe aux réunions du Comité de Suivi des Séjours Longs si une situation le nécessite
- Participe à la mise en place de l'informatisation du dossier patient

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité
18/12/2014	DRH-	001	Public

## 2) Gérer et manager les ressources humaines et les compétences

### Gestion :

- Elabore les plannings prévisionnels des personnels au regard de l'activité et de la réglementation du temps de travail
- Transmet les plannings prévisionnels au Cadre Supérieur du Pôle pour validation dans le respect du calendrier institutionnel
- Affiche le planning prévisionnel validé par le Cadre Supérieur de Pôle le 15 du mois précédent la mise en œuvre du planning
- Gère le temps de travail des personnels avec le logiciel institutionnel
- Gère l'absentéisme des personnels après validation des remplacements par le Cadre Supérieur du Pôle dans le respect de la procédure institutionnelle

### Management :

- Participe en collaboration avec le Cadre Supérieur du Pôle à la réactualisation des fiches de poste des personnels
- Formalise l'organisation de travail des personnels en collaboration avec le Cadre Supérieur du Pôle au regard :
  - Des fiches de poste
  - Des plannings de travail des personnels
  - De l'activité
- Organise l'intégration des nouveaux personnels et évalue leur opérationnalité sur leur poste de travail
- Organise l'accueil et l'encadrement des différents stagiaires paramédicaux
- Evalue et note les personnels dans le respect du calendrier et de la procédure institutionnelle
- Elabore le plan de formation annuelle des agents en collaboration avec le Cadre Supérieur du Pôle dans le respect du calendrier institutionnel au regard
- Organise des réunions de service avec les personnels
- Participe aux réunions de Pôle, aux réunions institutionnelles, aux réunions « Qualité », aux réunions « Gestion des Risques »

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité
11/12/2018	Direction des Soins	001	Public

### 3) Gérer les ressources matérielles

- Contrôle la gestion des stocks dans les services :
- Organise la maintenance et les réparations des locaux et du matériel
- Evalue et priorise les besoins annuels en équipement en collaboration avec le Cadre Supérieur du Pôle dans le respect du calendrier institutionnel

### 4) Garantir la sécurité, la qualité des soins et la gestion des risques

#### Sécurité :

- S'assure de l'observance des bonnes pratiques relatives aux règles d'identité-vigilance

#### Qualité des soins :

- S'assure en collaboration avec l'équipe de l'UHE de l'observance des bonnes pratiques relatives à l'hygiène
- Met en œuvre et transmet à l'équipe de l'UHE les actions correctrices en cas de résultats déviants concernant les prélèvements d'hygiène
- Participe en collaboration avec la Responsable qualité institutionnelle, le Cadre supérieur du Pôle à la réactualisation des procédures, protocoles, parcours de soins, manuel Qualité
- Participe au suivi des indicateurs

#### Gestion des risques :

- Traite les FUSEI ( Fiche Unique de Signalement des Evénements Indésirables ) transmises par le Gestionnaire des risques

### 5) Accompagner les différents projets

- Accompagne les différents projets en collaboration avec le Cadre Supérieur de Pôle au sein de l'unité

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité
11/12/2018	Direction des Soins	001	Public



Fédère les équipes soignantes autour des différents projets :

Du service

Du Pôle

De l'Institution

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

### Hiérarchiques :

Cadre Supérieur du Filières

Direction des Soins

### Fonctionnelles :

Chef de service

Equipe médicale

Chef de Pôle

Directeur référent du Pôle

Cadres des services du Pôle

Cellule Parcours Patient

Assistante sociale, psychologue, diététicienne ...

Pharmacie, Economat, Biomédical, Stérilisation, Services techniques

Responsable qualité

Equipe UHE

Gestionnaire des risques

## COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Maîtrise de soi

Diplomatie

Esprit d'équipe

Rigueur

Fermeté

Capacité à fédérer et à motiver une équipe

Capacité d'adaptation

Capacités de négociation et de gestion des conflits

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité
11/12/2018	Direction des Soins	001	Public

## CONNAISSANCES ET PREREQUIS ASSOCIES

Diplôme Cadre de Santé

## PASSERELLES ET EVOLUTIONS VERS D'AUTRES METIERS

Cadres Supérieur de Santé

Direction des Soins

## HORAIRES

Planning en repos fixe

Forfait cadres

Participation aux permanences institutionnelles Cadres

Direction des Ressources Humaines  
Centre Hospitalier Intercommunal Robert BALLANGER

Date d'application	Référence	Version (Révision)	Confidentialité
11/12/2018	Direction des Soins	001	Public