

Groupement Hospitalier de Territoire Grand Paris Nord-Est <small>Aulnay-sous-Bois - Courcouronnes - Montreuil</small> 	FICHE DE POSTE Cadre de santé		Référence : Version : 1 Date : 01/07/2019 Nb de pages : 4
	REDACTION : 	VERIFICATION : Direction des soins Vérification	VALIDATION : DRH Validation
Adresse postale : Boulevard Robert Ballanger 93600 Aulnay sous-bois Standard Tél : 01.49.36.71.23	POLE : PSYCHIATRIE	SERVICE : USMP (Unité de soins en milieu pénitentiaire)	UF : 7104
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : <ul style="list-style-type: none"> - Directrice générale. - Coordonnateur général des soins. - Cadres supérieurs de pôle. 		
	Relations fonctionnelles principales : <ul style="list-style-type: none"> - Directions fonctionnelles locales et GHT - Médecins du service. - Personnel paramédical du service. - Secrétaires. - Cadres de santé du pôle. - Médecin Chef de pôle - Cadres de santé et équipe des différentes unités de l'établissement. - Unités prestataires (radio, pharmacie, logistique...). - Service biomédical. - Institut de formation pour l'encadrement des stagiaires. - Administration pénitentiaire - ARS - SPIP, PJJ, TGI. 		
PRESENTATION DU POLE	<p>Le pôle de psychiatrie adulte de l'hôpital Robert Ballanger est situé sur le territoire de santé 93 Nord. Il répond aux besoins de santé de la population de 3 secteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psychiatrie A-secteur 93G07 : Aulnay-sous-Bois, Villepinte. - Psychiatrie B-secteur 93G08 : Le Blanc-Mesnil, Tremblay-en-France. - Psychiatrie C-secteur 93G17 : Sevran, Livry-Gargan, Vaujours. <p>Le pôle de psychiatrie est structuré en unités d'hospitalisation temps plein : psychiatrie A, psychiatrie B, psychiatrie C, centre d'accueil et de crise, et unités de prise en charge en ambulatoire : centres médico-psychologiques, centres d'activité à temps partiel, hôpitaux de jour.</p> <p>Il comprend également des unités intersectorielles : USAP (unité de soins et d'accompagnement du psycho traumatisme), UMPP (unité mobile psychiatrie précarité), UTFA (unité thérapeutique d'accueil familial adulte), EMPSA (équipe mobile de psychiatrie du sujet âgé).</p> <p>Le pôle de psychiatrie assure les urgences psychiatriques et la liaison dans les différents pôles somatiques de l'hôpital.</p> <p>L'USMP (unité sanitaire en milieu pénitentiaire) est rattachée au pôle de psychiatrie adulte.</p>		

PRESENTATION DU SERVICE	<p>L'USMP (unité de soins en milieu pénitentiaire) est située au sein de la maison d'arrêt de Villepinte. Elle a pour mission de dispenser aux personnes détenues des soins somatiques et psychiatriques.</p> <p>Les soins somatiques dispensés sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consultations de médecine générale et spécialisées. - consultations dentaires. - soins infirmiers. - repérages et dépistages des personnes détenues à leur arrivée. - examens médicotechniques (radiologies, bilans sanguins, tests...). - dispensation de médicaments. <p>Les soins psychiatriques dispensés sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultations et suivi psychiatrique assurés par un psychiatre. - Consultations et suivi par un psychologue. - Groupes de paroles. - Prise en charge en psychomotricité. <p>L'USMP participe à l'accueil et au traitement des urgences au sein de la maison d'arrêt.</p> <p>Elle concourt aux actions de prévention et d'éducation pour la santé.</p> <p>L'équipe soignante est composée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un chef de service - Des médecins généralistes - 1 médecin addictologue - Des médecins psychiatres - 1 pharmacien mis à disposition par l'hôpital - Des psychologues - 1 cadre de santé - 5 infirmiers - 2 préparateurs en pharmacie mis à disposition par l'hôpital - 1 kinésithérapeute - 1 psychomotricien - 1 assistante dentaire - 1 manipulateur en radiologie - 2 secrétaires <p>L'USMP travaille en étroite collaboration avec l'administration pénitentiaire.</p>
DESCRIPTION DU POSTE	
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	<p>Grade : Cadre de santé</p> <p>Code métier : 05U20</p>
MISSIONS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement de l'équipe paramédicale, l'organisation des soins et le fonctionnement de l'unité en adéquation avec le projet de service, de pôle et d'établissement en collaboration avec le médecin responsable de l'unité. - Etre garant de la qualité des soins. - S'impliquer dans l'animation de l'équipe et favoriser la communication. - Assurer un relai d'informations entre les différents intervenants. - S'inscrire dans la dynamique de pôle, de l'établissement. - Etre, avec le médecin responsable de l'USMP, l'interlocuteur administratif de l'administration pénitentiaire et participer aux réunions entre l'administration pénitentiaire et l'USMP, et autres réunions internes et externes.

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion des soins dans les différentes unités :

- Assurer une qualité d'accueil des patients.
- Prévoir, coordonner, évaluer l'organisation des activités de soins, en lien avec l'administration pénitentiaire.
- Collaborer à l'élaboration du projet de service avec le chef de service, les adjoints de pôle et l'équipe.
- Veiller au respect de la qualité des soins, aux règles d'hygiène et de sécurité.
- Assurer la répartition adaptée du personnel en fonction des compétences et de la charge de travail.
- Faciliter la collaboration et la coordination entre l'équipe paramédicale et l'équipe médicale.
- Contrôler les soins et l'observance des prescriptions.
- Participer à l'élaboration des protocoles de soins, s'assurer de leur compréhension, de leur application, de l'évaluation et de la réactualisation de ceux-ci.
- Faciliter la mise en place et contrôler l'utilisation des outils de travail.
- Contrôler, suivre la qualité, la sécurité des soins et des activités paramédicales.

Gestion des ressources humaines :

- Réaliser et valider les plannings de travail des professionnels de l'unité.
- Gérer le présentéisme et l'absentéisme.
- Participer au recrutement des professionnels.
- Participer à la fidélisation des professionnels.
- Evaluer la compétence professionnelle et le potentiel des agents qui lui sont directement confiés au regard des différents postes de travail.
- Conduire les entretiens annuels individuels d'activité, d'évaluation professionnelle et de formation.
- Accompagner les agents dans leur projet professionnel.
- Mettre en place et animer des réunions pour initier et maintenir une dynamique d'équipe.
- Evaluer les conditions de travail du personnel et proposer des améliorations.

Gestion de la planification des activités et des moyens, contrôle et reporting :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine.
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et / ou individuelles.
- Etablir, évaluer, optimiser un budget relatif à son domaine de compétences.
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / organisations paramédicales / modes opératoires / consignes relatives à son unité en collaboration avec le chef de service et l'équipe.
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi et des indicateurs (stocks, RH, qualité...).
- Développer la traçabilité des activités.

Gestion des moyens matériels :

- Prendre en charge la gestion du matériel et le suivi des équipements.
- Assurer la logistique des différents stocks de consommables, le suivi et le contrôle des consommations.
- Organiser la gestion des stocks, la réception et le contrôle des livraisons.
- Collaborer avec les services biomédicaux pour garantir la maintenance des équipements avec la traçabilité des interventions.
- Collaborer avec l'administration pénitentiaire pour garantir la maintenance des locaux.
- Veiller à la déclaration de tous les incidents et accidents en matériovigilance.
- Contrôler l'hygiène des locaux et des équipements et leur traçabilité

	<p>Gestion de la communication / relations /information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter le secteur de soins dont il a la charge au sein de l'établissement et à l'extérieur. - Coordonner l'information entre le patient, l'équipe médicale, les différents intervenants, les services prestataires et l'unité de soins. - Relayer l'information institutionnelle descendante, ascendante et transversale. - Assurer la continuité de l'information avec l'équipe paramédicale, les médecins, les adjoints de pôle et le chef de pôle. - Garantir une communication respectueuse entre les acteurs et les usagers. - Coordonner l'information entre l'USMP et l'administration pénitentiaire. <p>Gestion de la formation/ recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins collectifs en référence au projet de soins institutionnel, du GHT, de pôle et d'unités. - Identifier les besoins en formation individuels et collectifs de formation des agents et participer en collaboration avec le cadre de pôle à l'élaboration du plan de formation. - Organiser l'accueil des professionnels nouvellement recrutés et leur tutorat. - Organiser des formations sur les pratiques spécifiques de l'unité en collaboration avec les autres professionnels. - Assurer l'accueil des stagiaires IDE, organiser le tutorat et leur parcours de stage. - Réaliser les bilans et les évaluations en cours et fin de stage. - Accompagner les professionnels dans la démarche d'évaluation des étudiants. - Participer aux jurys de sélection et d'examen IFSI IFAS IFCS, accompagner et corriger des mémoires/ travaux de fins d'études et participer à l'enseignement. <p>Garantir la qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'inscrire dans une démarche qualité (accréditation, CLIN, CLUD...). - Identifier et suivre les indicateurs de qualité. <p>Participer et conduire des EPP en lien avec la cellule qualité et gestion des risques.</p>
QUOTITE	Poste à temps plein sur la base de 39h/semaine
HORAIRE DE TRAVAIL	Amplitude horaire 8h -18h Forfait Cadre - 20 RTT / an Permanence de Week-end et jours férié : 5 à 6 journées/an
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Le poste de travail est localisé au sein de l'USMP.
PROFIL REQUIS	
DOMAINES DE COMPETENCES	<p>Savoir- être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve d'adaptabilité en milieu carcéral. - Faire preuve de rigueur dans l'organisation de l'unité et la gestion des ressources humaines. - Mettre en œuvre une communication adaptée aux situations – avoir le sens du dialogue et de l'écoute. - Faire preuve de discernement dans la gestion des priorités. - Adopter un positionnement professionnel, équitable et impartial. - Collaborer avec l'ensemble des cadres du pôle et l'encadrement supérieur.
	<p>Savoir-faire :</p> <p>Avoir une connaissance technique des différents appareils/matériels utilisés ainsi que gérer et connaître la maintenance de certains appareils seraient un plus.</p>

