

POSTE

Agent Hospitalier du Service Sécurité – SSIAP 1 ou SSIAP 2 –

MISSIONS

- Assurer la sécurité des personnes et des biens présents sur le site,
- Garantir la disponibilité des équipements de sécurité associés pour le confort des usagers,
- Sensibiliser les employés en matière de sécurité contre l'incendie,

Les missions spécifiques à l'agent SSIAP 2 sont les suivantes :

- ✓ Exploitation du Poste Central de Sécurité et des divers éléments techniques afférents compris déclenchement des interventions et suivi de celles-ci,
- ✓ S'assurer de la passation des consignes,

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Application des consignes en matière de sécurité,
 - ✓ Connaissance et mise en œuvre des consignes (procédures, modes opératoires, consignes, plan blanc, plan rouge, formations, etc....) compris traçabilité en temps réel,
 - ✓ Maintenance, suivi et entretien des installations techniques de sécurité,
- Assistance, premier secours et médiation auprès de toutes les personnes présentes en crise (ex : urgences, psychiatrie, C.A.C, fugue, etc.....),
- Assistance au décollage/atterrissage des aéronefs,
- Réalisation de rondes préventives pour prévenir et détecter :
 - ✓ les risques d'incendie et de panique y compris dans les locaux non occupés
 - ✓ des individus susceptibles de créer des désordres potentiellement gênant pour la bonne tenue et la sécurité incendie de l'établissement,
 - ✓ la bonne vacuité des accès des secours et des dégagements d'évacuation des occupants, compris stationnement sur voirie et places handicapées,
- Procéder au dévirage en cas d'ascenseur bloqué,
- Assistance aux sociétés lors des vérifications réglementaires des éléments des sécurités (SSI, désenfumage, R.I.A, etc.)
- Gérer les alarmes sûreté et techniques selon les procédures établies

ACTIVITÉS SECONDAIRES

- Procéder, lorsque nécessaire, lors de ces rondes, à la purge des points d'eau des locaux inoccupés dans le cadre de la prévention des risques sanitaires,
- Participer ponctuellement, de façon commune, aux permutations des services,

Date d'application	Référence	Version 3	Confidentialité
29/02/2016	DTST	du 30/03/2016	Public

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- ✓ Relations hiérarchiques : Ce poste est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Chargé de Sécurité du site et de son Adjoint (SSIAP 3)
- ✓ Relations fonctionnelles :
 - En externe : les prestataires, les concessionnaires et les établissements de contrôles publics et réglementaires.
 - En interne : la Direction des Travaux et des Services Techniques, les différents services de prise en charge des patients de l'hôpital.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Les aptitudes ou « savoir être » : capacité d'écoute et d'analyse, calme, rigueur, cordialité,
- Les compétences ou « savoir-faire » : capacité d'appréciation des situations et mise en œuvre de solutions adaptées, rendre compte au hiérarchique direct,
- La motivation ou « envie de faire » : personne volontaire avec esprit d'initiative mesuré, assiduité, ponctualité

CONNAISSANCES ET PREREQUIS ASSOCIES

- Formation validée de SSIAP 1 ou 2 à jour,
- Connaissances bureautiques (Excel, Word, Main Courante, Outlook...) nécessaire,
- Habilitation électrique HOB0 et SST,
- Une expérience dans le domaine hospitalier est un plus.

HORAIRES :

- En 35h00 sur un roulement de 12h00 (7h00-19h00 ou 19h00-7h00) en base et coupure en fonction du planning (8h30-16h00)

SPECIFICITES :

- Permis de conduire VL utilisable,
- Aptitude physique reconnue,
- Le milieu hospitalier nécessite d'être organisé, consciencieux, discret, et sensible au respect des règles d'hygiène.
- Port d'une tenue de service réglementaire.

Cette fiche de poste est évolutive en fonction des nécessités de service

Direction des Ressources Humaines
Centre Hospitalier Intercommunal Robert BALLANGER
Boulevard Robert BALLANGER – 93602 AULNAY-SOUS-BOIS Cedex
Tél : 01 49 36 74 54 - Fax : 01 49 36 72 79 - Mail : secret.drh@ch-aulnay.fr

Date d'application	Référence	Version 4	Confidentialité
24.05.16	DTST	du 24.05.16	Public